

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
сельского поселения «Село Хурба»

ПРИКАЗ

От 29.02.2024 года № 28-ос

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа управления образования от 27.02.2024 № 169 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 03 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 06 мая 2024 мая – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, диктант);
  - 07 мая 2024 мая – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 17 мая 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Кузьмину Ольгу Сергеевну, классного руководителя 4 класса.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х классах в следующие сроки:
  - 15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «История».
  - 13 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 15 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика».
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах Голинкевич Анну Геннадьевну, классного руководителя 5 класса.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х классах в следующие сроки:
  - 15 апреля 2024 года – по учебному предмету «История, Обществознание»;
  - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология или География»;
  - 14 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 16 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;



6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах Щенникову Екатерину Дмитриевну, классного руководителя 6 А класса, Богданову Ларису Анатольевну, классного руководителя 6 Б класса.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология или Физика»;

- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История или Обществознание или География»;

- 13 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

- 15 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Севрюкову Евгению Анатольевну, классного руководителя 7 класса.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология или Физика или Химия»;

- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История или Обществознание или География»;

- 14 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

- 16 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ремидовскую Ольгу Сергеевну, классного руководителя 8 класса.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 04 марта 2024 года – по учебному предмету «Единая ПР по СГП (География, История, Обществознание)»;

- 13 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

- 15 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;

- 18 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;

- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;

- 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика».

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Чебыкина Анатолия Владимировича, классного руководителя 11 класса.

13. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Умнову Т.Н., заместителя директора по УМР.

14. Назначить техническим специалистом ВПР Колобова Евгения Владимировича, учителя информатики.

15. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Умновой Т.Н., заместителю директора по УМР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной



организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

15.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16. Техническому специалисту ВПР Колобову Евгению Владимировичу, учителю информатики:

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

16.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

16.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

16.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком.

17. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов в соответствии с расписанием уроков в ОО.

18. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;



- получить от Умновой Т.Н., зам. директора по УМР ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

19. Назначить экспертов по проверке ВПР:

- по истории – Шешко А.Ю., учителя истории и обществознания, Алехину А.А., учителя истории и обществознания.
- по физике – Каримову Р.Х., учителя математики;
- по географии, биологии, химии – Гуменюк Н.В., учителя географии и биологии, Ремидовскую О.С., учителя биологии и химии;
- по английскому языку – Гончарову В.Л., учителя иностранного языка, Балышеву Г.А., учителя иностранного языка;
- по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам (географии, истории, обществознанию) – Гуменюк Н.В., учителя географии и биологии, Шешко А.Ю., учителя истории и обществознания;
- по русскому языку – Голинкевич А.А., учителя русского языка и литературы, Богданову И.В., учителя русского языка и литературы, Смирнову И.В., учителя русского языка и литературы;
- по математике – Арефьеву Т.И., учителя начальных классов, Каримову Р.Х., учителя математики, Севрюкову Е.А., учителя математики;
- по окружающему миру – Арефьеву Т.И., учителя начальных классов.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Щенникова