Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2

Сельского поселения «Село Хурба»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щенникова Г.Е.

1 сентября 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ ИБЦ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Задачи школьной библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, электронных носителей. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей учебной литературы, ведение соответствующей документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**II. Основные функции школьной библиотеки:**

***Информационная***— предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

***Воспитательная****–*способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

***Культурологическая***— организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.

***Образовательная***— поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Направления деятельности библиотеки**

**1. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| **I. Работа с фондом учебной литературы** | | | | |
| Сентябрь | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | 1-11, | библиотекарь | Справка об обеспеченности |
| Январь-февраль              Апрель          Июль-август | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса | 1-11, | библиотекарь | Договора с издательствами                          Книги суммарного учета, накладные |
| Май, август-сентябрь | Приём и выдача учебников (по графику) |  | библиотекарь |  |
| Август-сентябрь | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | библиотекарь |  |
| Декабрь | Списание с учётом ветхости и смены программ |  | библиотекарь |  |
| **I**  **I. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| Постоянно | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Выдача изданий читателям |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Ведение работы по сохранности фонда |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  | библиотекарь |  |
| Декабрь | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  | библиотекарь |  |
| **III. Комплектование фонда периодики** | | | | |
| Октябрь | Оформление подписки на 1 полугодие 2023 г. |  | библиотекарь |  |

**2. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| Постоянно | Обслуживание читателей на абонементе | 1-11, | библиотекарь | формуляры |
| Постоянно | Рекомендательные беседы при сдаче книг | 1-11, | библиотекарь |  |

**3. Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| По мере поступления | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  | библиотекарь |  |
| На педсоветах | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | библиотекарь |  |
| Постоянно | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  | библиотекарь |  |

**4. Работа с обучающимися школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Срок исполнения** | **Содержание работы** | **Класс** | **Ответственный** | **Отчёт о проведении** |
| **Индивидуальная работа** | | | | |
| Постоянно | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | 1-11, | библиотекарь | формуляры |
| Постоянно | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | 1-11, | библиотекарь |  |
| Постоянно | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | 1-11, | библиотекарь | Рекомендательные книжные выставки |
| **Массовая работа** | | | | |
| Сентябрь | Выставка «Книги юбиляры 2022 года»  Международный день грамотности выставка «Открой словарь, узнай о слове»  Знакомство с библиотекой | 1-11       5-11    5-11  1 | библиотекарь | Фотоотчет |
| Октябрь | Ко дню рождения Хабаровского края выставка «Люби и знай свой край »  Конкурс презентаций о природных , исторических и культурных объектах Хабаровского края.  Проект «Обмен закладками» в рамках Международного месячника школьных библиотек.  Конкурс чтецов ко Дню отца в России  Конкурс рисунков к Международному дню школьных библиотек «Моя школьная библиотека» | 1-11    5-11  1-5  1-4  2-4 | библиотекарь | Фотоотчет |
| Ноябрь | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  135 лет со дня рождения Самуила Маршака Книжная выставка.  Выставка ко Дню словарей и энциклопедий ( 22 ноября)  Ко Дню матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) –конкурс чтецов « Моя любимая мама» | 1 - 11        1 - 11      1-4         1-4 | библиотекарь | Выставка, информационный стенд,  фотоотчет |
| Декабрь | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  85 лет со дня рождения Эдуарда Успенского( 1938-2022)- книжная выставка.  День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)  «Герои Отечества- наши современники»- медиавыставка.  «Дети – герои Великой Отечественной войны» информационный стенд.  Всероссийская неделя «Живой классики»-рекомендательные беседы, медиа выставка книг для конкурса чтецов.  Библиотечные часы «Новый год шагает по планете» | 5-11      1-11    1 – 11    1-11      5-11  1-11 | библиотекарь | фотоотчет |
| Январь | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  140 лет со дня рождения Алексея Толстого (1883-2023) книжная выставка  День воинской славы России-День снятия Блокады Ленинграда( 09.1941-01.1944)-книжно-информационная выставка, конкурс чтецов.  Посвящение в читатели учеников 1 классов. | 9 - 11      5-11  1-11  1 | библиотекарь | фотоотчет |
| Февраль | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  150 лет со дня рождения французского писателя М.Пришвина (1873-2023)-книжная выставка.  Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)-акция «Книге новый дом»  День воинской славы России-Сталинградская битва-книжно-информационная выставка.  Мультимедийня выставка «Детские книги о войне.  Конкурс презентаций «Моя любимая книга о войне»  Конкурс чтецов «Солдаты Отечества»  Школьный этап конкурса «Живая классика» | 1 – 11      1-11  5-11  5-11  5-11  1-4  5-11 | библиотекарь | информационный фотоотчет |
| Март | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  150 лет со дня рождения М.Горького  (1873-2023) Книжно-информационная выставка.  Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)- Конкурс чтецов «Моя мама»  Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)  Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО).  Библиотечный урок «История праздника «Неделя детской книги»».  Библиотечный урок «Читаем книги о войне».  Викторина «По сказкам Чуковского» | 5-11  1-4            1 – 11        1-7  1-5  5-6  1-4 | библиотекарь | фотоотчет |
| Апрель | Ко дню рождения Ганса Андерсена –викторина «По сказкам Андерсена»  Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.  Выставка «Земля. Космос. Человек»   135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) | 1-4                5-11 | библиотекарь | фотоотчет |
| Май | День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).  Выставка «Города -герои»  Выставка «Герои Великой победы»  Конкурс чтецов «Великая победы»  День славянской письменности и культуры.  Книжно-информационня выставка. | 1 -11    1-11  1-9  1-11 | библиотекарь | фотоотчет |
| **Реклама библиотеки.** | | | | |
| Постоянно      По мере требования    В течение года | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». | 1-11 | библиотекарь | Объявления, стенды, выставки |
| ***Профессиональное развитие*** | | | | |
| В течение года | Участие семинарах районного методического объединения. |  | библиотекарь |  |
| В течение года | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  | библиотекарь | Тема самообразования |
| В течение года | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  | библиотекарь |  |
| **Взаимодействие с другими библиотеками** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| В течение года по мере требования | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками Комсомольского района |  | библиотекарь | Акты по обмену |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_» сентября педагог –библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Умнова Т.Н.