1. **Основная цель:**

Создание условий для эффективного развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра, направленного на информационное обеспечение образовательной деятельности в школе, максимально удовлетворяющего запросы пользователей.

Основные задачи:

Формирование единой информационно-образовательной библиотечной среды для осуществления комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Развитие эффективной системы библиотечного обслуживания.

Поддержка развития детского чтения, организация в различных формах пропаганды детского чтения, в том числе основанных на ИКТ-технологиях, приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

Развитие сетевого партнерства с библиотеками общеобразовательных учреждений, муниципальной библиотекой сельского Дома культуры.

**II. Направления деятельности ИБЦ:**

1. Формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов в единый справочный фонд
2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей.
3. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания для всех категорий пользователей ИБЦ
4. Обучение технологиям информационного самообслуживания.
5. Реализация библиотечных программ чтения.

**III. Формы и методы деятельности с различными категориями пользователей**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория пользователей | Формы и методы деятельности |
| обучающиеся | Индивидуальные: консультации, библиотечное информирование, подготовка к учебным занятиям, индивидуальное чтение, читательское портфолио, библиотечные разминки  Групповые и массовые: библиотечные тренинги, читательские конференции, библиотечные лектории, диспуты, читательские клубы и объединения по интересам, библиотечные проекты, библиотечные квесты, библиотечные мониторинги |
| педагоги | Консультации, методические дни в библиотеке, библиотечные лектории, библиотечные минутки ( обзор новинок), формирование «информационного» портфеля при подготовке к урочной и внеурочной деятельности, педагогический глоссарий |
| родители | Родительский читательский клуб, библиотечное информирование, участие в проведении родительских собраний, библиотечные мониторинги |
| Библиотекари района | Предоставление методических услуг, консультации, семинары, библиотечные диспуты, сетевое взаимодействие, методический взаимообмен, методические квесты, день открытых дверей |

IV. Библиотечные зоны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название зоны** | **Основная функция** | **Обеспечение зоны** | **Перспективы работы** |
| Книгохранилище | Хранение фонда книг, учебников, периодических изданий. | 13415 экземпляров книжных носителей | Пополнение зоны книжными носителями. Удаление морально-устареших информационных источников |
| Читальный зал | Самостоятельная работа участников образовательных отношений с бумажными носителями информации | Места для работы пользователей МИБЦ | Оснащение пользовательских мест компьютерным оборудованием для написания исследовательских проектов, работ и т.д. |
| Выставочная зона | Публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных документов, произведений печати и других носителей информации, рекомендуемых участникам образовательных отношений, для обозрения и ознакомления. | Выставочные стеллажи | Приобретение современного библиотечного выставочного оборудования |
| Персональная компьютерная зона руководителя ИБЦ | Осуществление руководства работой ИБЦ в автоматизированном режиме. | Автоматизированное рабочее место библиотекаря. | Полная автоматизация библиотечных процессов. |
| Библиотечная компьютерная зона для пользователей | Самостоятельная работа участников образовательных отношений в получении информации, пользование каталогами и информационными базами данных. | 2 персональных компьютера, библиотечнаяпрограмма 1 С: БИБЛИОТЕКА  компьютерные базы данных, электронная библиотека «ЛитРес» | Увеличение компьютерной зоны за счет приобретения комплектов компьютеров |
| Видео-лекторий | Проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности, обучающая и досуговая деятельность с использованием видеоисточников | -фонд СД-носителей – 1526 экземпляров;  -каталог видеофильмов, в т.ч. из методической лаборатории учителей;  -проектор, экран;  - 24посадочных места |  |
| Зона цифровых, электронных образовательных ресурсов | Групповая и индивидуальная работа с электронными носителями | - фонд электронных приложений к учебникам -940 единиц  -каталог электронных носителей | Создание кабинета мультимедиа ресурсов для рационального проведения мультимедиа уроков и работы с компьютерными программами. |
| Зона тиражирования информационных материалов | Копирование, распространение, издание информационных материалов школы. | Копировально-множительная техника | Оснащение дополнительным оборудованием.  Оказание платных услуг населению |

**V. Информационные услуги ИБЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды услуг** | **Перечень услуг** | |
| **Фактические** | **Перспективные** |
| Документные услуги | 1.Выдача и предоставление документов в пользование.  2. Приобретение электронных документов.  3.Организация доступа к фонду с помощью переноса информации на материальный носитель.  4.Услуги по копированию, сканированию и подготовке электронных копий документов.  5.Организация доступа к фонду с помощью сетевого режима.  6.Организация доступа к полнотекстовым электронным документам, размещенным в сети Интернет | 1.Организация электронной доставки документов  2.Услуги по аренде персональных компьютеров (для сторонних пользователей) |
| Справочные услуги | 1.Выпуск библиографических указателей, пособий, списков, дайджестов на различных носителях информации.  2. Организация электронного библиотечного каталога.  3. Использование справочных баз данных сети Интернет.  4. Организация доступа к электронным библиотекам страны. | 1.Организация chat- обслуживания.  2.Организация доступа к веб-сайтам с виртуальной справочной службы.  3. Выполнение запросов по электронной почте. |
| Новостные услуги | 1. Выпуск дайджестов, прайс-листов, библиотечных сводок.  2. Организация Дней информации.  3. Организация ярмарок идей, выставок новых поступлений.  4. Организация презентаций. | Интернет- услуги |
| Учебно-консультационные | 1. Организация консультаций, семинаров, уроков, экскурсий  2. Выпуск информационных продуктов.  3. Выпуск путеводителя по МИБЦ (школьный библиотечный сайт внутрисетевой) | Организация библиотечных вебинаров, скайп-конференций |
| Организационно-вспомогательные услуги | 1.Распространение баз данных.  2. Тиражирование информации. | 1. Прокат баз данных.  2.Прием запросов по электронной почте.  3.Издательская деятельность. |
| Комплексные услуги |  | Обслуживание пользователей по договорам с предоставлением различных услуг по выбору заказчика. |

VI. Годовая сетка планирования деятельности ИБЦ

В годовом планировании отражена деятельность школьного информационно-библиотечного центра с предоставлением перечня библиотечных услуг собственной общеобразовательной организации. На основании годовой сетки плана составляется план деятельности ИБЦ на учебную четверть с конкретизированными датами проведения, формами библиотечной работы, мероприятиями.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление, вид деятельности | Категория пользователей | | | | Внутрибиблиотечная деятельность | Внутрибиб-лиотечный контроль |
| обучающиеся | педагоги | родители | библиотекари района |
| 1. | Формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов в единый справочный фонд | | | | | | |
| 1.1. | Комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для участников образовательных отношений*(на примере работы с библиотечным фондом учебников)* | Комплектование учебниками.  Июнь-август  Сбор учебников по окончании учебного года  Май-июнь  Работа по ремонту учебников  постоянно | Участие в заседании ШМО, методическое совещание по изменениям в федеральном перечне учебников, выборе программно-учебного обеспечения  ноябрь-декабрь  собеседование в управлении образования по выбору программно-учебного обеспечения совместно с заместителем директора по УМР  январь | Информирование родителей о выборе УМК, приобретении необходимых дополнительных учебных пособий: участие в родительских собраниях, выпуск рекламных буклетов  Январь-май | Работа по взаимообмену между школами района  Июнь-сентябрь | Прием учебников, оформление учетных документов  Июнь-август  Плановое списание фонда  Ноябрь-декабрь  Инвентаризация фонда  Ноябрь-декабрь  Формирование заказа на учебники  декабрь  Оформление информационных стендов  Апрель-май | Контроль за обеспечением учащихся учебной литературой  Сентябрь-октябрь  Контроль за сохранностью учебников  постоянно |
| 1.2. | Пополнение фонда за счет автоматизированной библиотечной системы, Интернет-ресурсов, баз и банков данных |  |  |  |  | Работа с программным обеспечением 1 С: БИБЛИОТЕКА Пополнение электронного каталога периодических статей  *Постоянно*  Создание новых электронных тематических ветвей: ФЦПРО, концепции образования различных предметных областей профессиональный стандарт педагога, современные направления профориентацион-ной деятельности школы  *Январь-май* | Контроль за наполнением электронного каталога, функционирования программного обеспечения  постоянно |
| 1.3. | Формирование фонда документов школы | Написание исследователь-ских работ, проектов  В течение года | Формирова-ние тематических портфелей  В течение года |  | Предоставле-ние материалов от библиотека-рей района по различным направлениям библиотечной деятельности (перспектива МИБЦ) | Систематизация документов  *в течение года* |  |
| 1.4 | Формирование фонда ЭОР | Создание собственных продуктов  В течение года | Создание собственных продуктов  В течение года |  |  | Формирование единого каталога  *В течение года* |  |
| 2. | Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции | Выпуск библиотечных листков, листовок, электронных мини-каталогов: по запросу; в соответствии с календарем знаменательных дат; воспита-тельным календарем школы и т.д.  В течение года | Выпуск дайджестов:  ФЦПРО,  ГТО,  Концепция школьного социально-экономического образования,  Концепция физико-математического образования, историко-культурный стандарт  В течение года  Работа с электронными каталогами  постоянно | Использование материалов дайджестов на родительских собраниях в целях ознакомления с основными нормативными документами Российского образования  В течение года | Размещение рекламной библиотечной продукции на виртуальной платформе (перспектива МИБЦ) |  |  |
| 3. | Реализация современных библиотечных технологий | Обучение технологии информацион-ного самообслуживания, технологии продвижения чтения  постоянно |  | Обучение тренинговым технологиям  (совместно с психологом)  На родительских семинарах | Использование Интернет-технологий во взаимодей-ствии с библиотека-рями района  (перспектива МИБЦ) |  |  |
| 4. | Проведение уроков по развитию информационно-библиографической грамотности (по отдельному плану) | | | | | | |
| 5. | Мероприятия по популяризации детского чтения | | | | | | |
| 5.1. | Реализация библиотечных программ чтения | Реализация программы «Мой мир и мир кино» (Год кино в России)  В течение учебного года  Реализация летней библиотечной программы «Лето, книга, я-друзья!»  Июнь-август |  | Клуб семейного чтения (совместно с заместителем директора по УМР)  1 раз в учебную четверть |  |  |  |
| 5.2. | Традиционная массовая работа с читателями (в соответствии с календарем знаменательных дат) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |