

Введено в действие:

приказ № 07-06

от 30.01.2013

Утверждено на

педагогическом совете

№ 05 от 29.01.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 2

сельского поселения «Село Хурба»

2013 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы сопровождения образовательного процесса (далее Службы).

1.2 Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

1.3 Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, социального и психологического благополучия, развивающего характера образовательной среды. К основным задачам Службы относятся:

- предупреждение возникновения социальных и/или психологических проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся);
- создание условий для психологически комфортного существования учащихся в различных образовательных стандартах.

1.4 Субъектами деятельности Службы являются:

- дети и молодёжь различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги образовательного учреждения;
- руководители образовательного учреждения;
- сотрудники Службы социально-психологического сопровождения.

1.5 Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, нормативных документов образовательного учреждения, настоящего Положения. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями. 1.6 Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы.

1.7 Служба работает в тесном контакте с другими образовательными учреждениями, ПМПК и иными организациями.

1.8 Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

2. Структура Службы

2.1 В состав школьной Службы входят следующие специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

2.2 Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой соответствуют должности и характеру деятельности сотрудника (Приложение 1). В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.3 В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

3.1 Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

3.2 Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

3.3 Консультирование и информирование учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом (в пределах своей компетенции) родителей (законных представителей), педагогов и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

3.4 Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

3.5 Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3.6 Консультирование педагогов по вопросам эффективности методов обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, их соответствия возрастным и индивидуальным возможностям обучающихся.

3.7 Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьника.

3.8 Разработка индивидуальных маршрутов развития ребенка, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

4. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

5.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами и настоящим Положением, регламентирующим деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень интеллектуального развития, особенности развития познавательной и эмоционально-личностной сфер;
- изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения администрации Управления образования и администрации образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с должностными обязанностями;

- представлять для утверждения годовой план и ежеквартный отчет о работе директору образовательного учреждения;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, семинарах и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с запросами и ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.