

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ №2

с.п. «Село Хурба»

В.С. Никитина

2017 г.

Положение о ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.2. Служба примирения является альтернативным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних в образовательном учреждении. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения, если не выявлено претендентов на медиаторов среди учащихся.
- 1.5. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цель службы примирения:

- 2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.1.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачи службы примирения:

- 2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.
- 2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Просвещение и презентационные мероприятия для всей образовательной организации (педагогов, родителей, администрации и учеников) с целью популяризации ценностей медиативного подхода и увеличения числа ситуаций, передаваемых на медиацию.

2.2.4. Повышение мастерства медиаторов; анализ собственной деятельности и качества работы службы.

III. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных процедурах. Допускается направление администрацией школы сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны самостоятельно принимают решение об участии в программе восстановительного разрешения конфликта и/или криминальной ситуации.

3.2. Информированность сторон

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.3. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных процедур сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.4. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор не может сохранять нейтральность в связи с личной заинтересованностью, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.5. **Ответственность сторон и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6. **Заглаживание вреда обидчиком**. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

3.7. **Самостоятельность службы примирения**. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, обучающиеся 9-11 классов, родители,

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по ВВВР, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители (законные представители).

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями), должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.8. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительные процедуры проводятся с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При

возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога образовательного учреждения).

5.15. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, взрослые медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей.

5.16. Школьная служба примирения не рассматривает споры, возникшие по гражданским, трудовым и семейным правоотношениям, спорам и конфликтам в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, так как в данных случаях деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных». № 152-ФЗ.

5.18. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.19. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами-школьниками на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и повышении их квалификации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Документация службы примирения

В службе примирения ведется следующая документация:

- приказ директора образовательного учреждения о создании службы примирения и назначении куратора,
- положение о школьной службе примирения,
- журнал регистрации конфликтов,
- регистрационная карточка конфликтной ситуации,
- форма мониторинга деятельности службы примирения,

VIII. Полномочия членов службы примирения

8.1. Закрепить за руководителем службы примирения следующие полномочия:

1. Осуществление общего руководства деятельностью службой примирения и планирования;
2. Координация работы членов службы примирения
3. Осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
4. Осуществление контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессий.
5. Осуществление анализа работы службы примирения.
6. Проведение примирительных встреч.

8.2. Закрепить за членами службы примирения, являющимися работниками организации (прошедшими обучение), следующие полномочия:

1. Проведение примирительных встреч.
2. Ведение документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч).
3. Осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8.3. Определить для членов службы, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.

IX. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, Управляющего совета или органов школьного самоуправления.

10.3. Вносимые изменения не должны противоречить законодательству РФ, «Стандартам восстановительной медиации».