



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ СОШ №2

сельского поселения «Село Хурба»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании «Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательной организации», утвержденного Министерством Просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Хурба».

1.3. ППк создан на базе школы приказом Директора МБОУ СОШ №2. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения. Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава школы.

1.4. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства Просвещения РФ, нормативно-правовыми актами Хабаровского края, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Информация о результатах обследования ребёнка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, индивидуальной программы сопровождения, иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного разрешения родителей (законных представителей) ребенка третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, оплаты труда. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2. Цели и задачи ППк

Целью консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль выполнения рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. В состав ППк входят:

- председатель ППк - заместитель руководителя образовательного учреждения по УМР или УВР;
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- социальный педагог

- секретарь ППк, назначенный из числа членов консилиума.

3.2. В ППк ведется документация, согласно Приложению 1. Срок хранения документов определяется школой самостоятельно.

3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

1. выписка из истории развития ребёнка.
2. педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
3. свидетельство о рождении/паспорт ребенка (копия);
4. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.

5. Режим деятельности ППк

Проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.3. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся),
- в том числе на период адаптации учащегося в школе/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;

разработку индивидуального учебного плана учащегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей школы.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и заключения консилиума;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ППк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, ИПРА ребенка-инвалида, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума обратиться на ПМПк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно выполнять рекомендации консилиума при согласии с его решениями;
- обеспечить ребенку регулярное посещение занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности, не допуская пропусков без уважительной причины; по необходимости посещать коррекционные занятия;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- проверять выполнение, по необходимости, участвовать в подготовке домашних заданий, задаваемых специалистами.

7.3. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы диагностической, коррекционной и развивающей работы с детьми и взрослыми, решать вопросы о приоритетных направлениях своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательной организации, иным организациям (в том числе в рамках сетевого взаимодействия), родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы.
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 7.2.
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, социологические);
- иметь своё особое мнение по особенностям сопровождения учащегося в рамках своей профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной, научно-методической документацией; необходимыми средствами и материалами для проведения диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические и иные учреждения в рамках своей компетенции;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

7.4. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров;
- рекомендовать родителям (законным представителям) проводить лечебно-оздоровительные мероприятия обучающегося (при необходимости);
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на консилиум и ППк;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде.

8. Ответственность специалистов ПМПК

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка, его семьи;
- ведение документации, её сохранность.